



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0001801 del 21/03/2019
(Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti per il miglioramento delle competenze di base". Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

C.U.P.: J97I17000420007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE **COLLABORATORE SCOLASTICO ESTERNO** **PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174**

TRA

L'Istituto Comprensivo "MASSARI GALILEI" di BARI, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, prof.ssa Alba Decataldo, Dirigente Scolastico, nata a Francavilla Fontana (BR) il 20/04/1970, domiciliata presso l'I.C. "Massari Galilei", sito in Bari alla Via Petrerà n. 80, C.F. 80023710728,

E

La sig.ra Foti Federica, nata a Catania (CT) il 05/01/1992, residente a Mascalucia (CT), C.F. FT0FRC92A45C351J.

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti per il miglioramento delle competenze di base". Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 811 del 13.02.2017; Collegio dei docenti - n. 810 del 22.03.2017);
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 16.05.2017, prot. n. 8490 del 20.05.2017;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento

	dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria”;
VISTA	la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/38454 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l’Avviso di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017;
VISTA	la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/204 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-174 e titolo “Il mondo è mio!!!”;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
VISTE	le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
CONSIDERATO	che per l’attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti le mansioni dei profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
VISTO	l’avviso di richiesta disponibilità del personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive (riservata al personale interno all’I.C. “Massari Galilei” di Bari) prot. n. 20 del 5/01/2019;
TENUTO CONTO	delle mancate disponibilità a partecipare agli impegni dei progetti in premessa da parte dei collaboratori scolastici interni;
RAVVISATA	la necessità di reperire personale esterno per il ruolo di collaboratore scolastico per attività di sorveglianza e pulizia nell’ambito del PON : 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174
VISTO	l’Avviso emanato il 05.02.2019 con protocollo n. 769;
VALUTATA	la data di scadenza per la presentazione delle istanze per la selezione ed il reclutamento di due collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli facenti capo al progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON- PU-2017-174, prevista nell’Avviso;
RILEVATA	l’opportunità di costituire una apposita Commissione che valuti le istanze pervenute, nominandone i relativi componenti;
RILEVATO	che con decreto del 02.03.2019 avente protocollo n. 1402 è stata costituita apposita Commissione per valutare le candidature pervenute per la selezione di due collaboratori scolastici esterni;
VALUTATO	il verbale redatto dalla preposta Commissione valutatrice in data 02.03.2019 e assunto al protocollo n.1412;
VISTA	la graduatoria provvisoria pubblicata in data 02/03/2019 con prot. n. 1413;
VALUTATO	che, nei termini previsti, non è pervenuto alcun reclamo avverso la suddetta graduatoria provvisoria
VISTA	la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/03/2019 con prot. n. 1796
VISTO	che al primo posto della graduatoria definitiva è utilmente collocata la sig.ra Foti Federica, la quale ha manifestato, per le vie brevi, la propria disponibilità ad accettare l’incarico di collaboratore scolastico esterno nell’ambito del suddetto progetto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La sig.ra Foti Federica si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l’attività di “ COLLABORATORE SCOLASTICO”.

La prestazione consiste in **n. max 40 ore** lavorative e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine alla conclusione del progetto PON avente codice

identificativo 10.2.1A- FSEPON-PU-2017-174 e titolo "Il mondo è mio!!!", presumibilmente entro la fine del mese di giugno 2019.

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 l netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo al progetto per il quale è stato conferito incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato, con indicazione delle attività svolte.

La sig.ra Foti Federica sarà tenuta a:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e di sabato mattina, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- assicurare la vigilanza e l'assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia partecipanti al progetto;
- fotocopiatura documenti;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 e dai relativi allegati.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal collaboratore scolastico e non potrà avvalersi di sostituti. La prestazione professionale si configura come incarico di collaborazione occasionale, senza che discenda per l'Istituto alcun obbligo di assunzione del collaboratore scolastico.

Per la prestazione disciplinata nel presente contratto non è previsto alcun riconoscimento giuridico ed economico ai fini della carriera scolastica e dell'inclusione nelle graduatorie per incarichi a tempo determinato ed indeterminato, riferite a docenti e/o personale ATA.

La sig.ra Foti Federica si impegna a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Qualora le attività non potessero essere concluse per qualsiasi motivo, anche dipendente dall'Istituto, il compenso sarà liquidato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

Le parti convengono che la Scuola potrà rescindere il presente contratto, qualora lo stesso ritenga inopportuna la conduzione a termine del progetto o dei progetti di cui trattasi. La Scuola comunicherà al collaboratore scolastico, a mezzo raccomandata a.r.,

la propria volontà di recedere e, dalla data di ricevimento di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

La sig.ra Foti Federica si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei propri dati.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il collaboratore scolastico è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2222 e ss. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

Per accettazione

Data _____

Firma _____